



SMAC 敬拜部事工条例及岗位职责说明

2026 年 3 月修订

1. 敬拜意义

- 1.1 三一真神之圣父、圣子、圣灵乃是教会敬拜的对象。除祂以外，再无别神。（创 1:2, 出 34:14, 申 6:4-5, 王上 8:60, 约 17:5, 17:24 等）。
- 1.2 敬拜乃是教会全体用心灵和诚实向三一真神献上赞美的途径之一。（约 4: 23）
- 1.3 向三一真神的敬拜包含但不限于：祷告、诵读圣经、歌唱、宣讲圣经、圣餐等等。

2. 敬拜事工委员会的组成和职责

- 2.1 仕嘉堡国语宣道会下设敬拜事工委员会（以下简称“委员会”）。委员会根据此条例安排教会敬拜事工，受教会长议会领导。
- 2.2 教会敬拜事工包括：设计和制定教会敬拜流程、敬拜时间管理、敬拜礼仪、敬拜岗位，敬拜团队成员资格审核及其他与敬拜相关的环节。
- 2.3 所有委员会成员必须是仕嘉堡国语宣道会的会友，且参加教会敬拜事工服侍一年以上。
- 2.4 委员会设主席一名。主席的人选由长议会负责敬拜事工的长老担任。其主要职责包括：定期保持与长议会就敬拜事宜的沟通，教会敬拜事工的安排，召集和主持敬拜委员会会议，敬拜团队成员的培训与团契安排。
- 2.5 委员会人数不得少于三名，包括一名主席和至少其他两名成员：敬拜事工负责委员一名，诗班负责人一名。委员会成员由敬拜委员会主席提名，长议会讨论通过。委员会成员任期为两年。当委员会需要表决通过事项时，必须超过 50% 人员投票同意，并包含主席的投票。
- 2.6 敬拜事工委员的职责为：负责主日敬拜中敬拜服侍的人员安排和调配，提名敬拜团队新成员，召集敬拜团队成员参加会议，培训，和团契，配合敬拜事工主席安排其他敬拜相关事宜等。

2.7 诗班负责人的职责为：制定并实施唱诗班排练计划，教会重大节日诗班献诗的安排，教会肢体婚嫁、葬礼的献诗安排等。

2.8 敬拜事工委负责敬拜流程和时间管理。常规敬拜须控制在 1 小时 45 分钟内，如有特殊安排可延长至 2 小时。由事工委委员会主席或指定委员跟牧师或其他事工部门协调，确保遵守敬拜时间不超时。

3. 敬拜事工团队成员的组成

3.1 敬拜事工团队的服侍岗位分别为：唱诗班、主席、领诗员、司琴、单张制作员、PPT 制作员等。证道由主任牧师安排，另行管理。

3.2 所有敬拜团队成员（以下简称“成员”）必须是重生得救并受洗的基督徒，特殊情况需由委员会通过。

3.3 成员的产生。会友可以向委员会提名、自荐，申请参与敬拜事工服侍。委员会经讨论、考核、审核之后，符合条件者予以批准，并邀请该成员加入。

3.4 唱诗班成员必须爱好音乐，且有一定的歌唱基础。领诗员由诗班中产生。

3.5 担任主席和领诗员岗位的成员，必须是规律性参加本教会敬拜的会友，参加聚会一年以上。若有特殊原因短期内无法参加敬拜服侍，需向委员会报备，否则暂停服侍资格。由委员会讨论决定是否恢复其服侍资格。

4. 敬拜服侍的免除

4.1 各岗位成员需参加委员会组织的培训。遇事请假。若无故缺席两次或以上，将由委员会免除其服侍责任。

4.2 成员因回国、搬迁的原因，不能参加服侍，需向委员会提出退出服侍申请。若没有主动提出，委员会经核实后，可以免除其服侍资格。

4.3 成员若违反教会纪律，委员会核实后，可免除服侍资格。其认罪悔改后，重新向委员会提交服侍申请。

4.4 成员因其它原因，无法满足第 3 条相关要求时，委员会可以免除其服侍资格。

敬拜服侍各岗位职责

所有服侍人员：

- 服侍前一天祷告省察，预备己心。并随时查看回复群组信息
- 服侍当天提前至少 20 分钟到达，预备进入服侍
- 衣着整洁端庄

主席与领诗：弟兄西装(或衬衫) 领带，长裤和皮鞋。姐妹裙(或裤)过膝，不可着过短，暴露服装上台。
不可着运动装、休闲装上台

主席：

- 复核单张及 PPT 中“宣召”，“经句”，“证道题目”，“经文”和敬拜流程，并在敬拜事工沟通群内反馈
- 主日按照流程带领会众一起敬拜
- 每月第一周为圣餐主日，请预备 PPT 添加主祷文

PowerPoint 文件：

- 根据群内消息制作 PPT 内容
- 如有信息缺失或疑问，请在周六中午前在群内提问相关人员/长老
- 首稿 PPT 请在周六 19:00 前发在群内以便检查修改
- 确认后的 PPT 请发给主席，以及教会指定邮箱 contact@smachurch.org

领诗：

- 在得到证道信息后，第一时间祷告准备诗歌
- 诗歌经牧师/讲员确认后，最好周三之前给到司琴
- 领诗员与司琴确认琴谱与演唱细节，并安排提前排练
- 领诗员将歌词信息发在敬拜服侍群(WhatsApp 群，下同)，并@PPT 同工
 - * 须 PPT 同工制作歌词 PPT 的，歌词须在周五前发出
 - * 领诗员直接制作歌词 PPT 的，须在周六 15:00 前发出
- 领诗员检查最终版 PPT 的歌词部分及单张歌名信息，并在群内反馈
- 主日敬拜时，带领会众一起敬拜

司琴：

- 与领诗员确认琴谱与演唱细节
- 与领诗员安排提前排练，以及敬拜当天的排练

诗班：

- 参与日常诗班排练
- 参与诗班献诗服侍

单张：

- 根据群内消息制作单张内容
- 如有信息缺失，请在周六中午前在群内提问相关人员/长老
- 首稿单张请在周六 19:00 前发在群内以便检查修改
- 确认后的单张，请@打印同工并发送一份到 WhatsApp SMAC 会众群

AV 音响：

- 敬拜开始前调试音响，投影仪，讲员投影仪遥控器等设备，确保工作正常
- 敬拜中留意设备情况，对音量，画面进行调整
- 敬拜结束后将所有设备回归原位，需要带走的整理妥当
- 敬拜前设置好 Zoom，确保敬拜过程中 Zoom 稳定连接

接待茶点清洁：

- 准备门口接待的桌子，以及桌上摆放的宣传单及其他
- 厨房烧水，并准备点心和茶水
- 敬拜结束前数点人数并在结束后发到 WhatsApp 敬拜事工沟通群
- 聚会结束后整理将桌子，煮水壶，点心等回归原位或打包带走

桌椅摆放：

- 各小组在敬拜开始前尽快将桌椅摆放有序
- 与管理部合作布置
- 敬拜结束后将桌椅回归原位
- 按需适当打扫场地，确保没有遗留物件